

Gezocht: secretaris groepsbestuur (vrijwillig)



Scouting Nederland is de grootste jeugd- en jongerenorganisatie van Nederland. Scouting zorgt voor een leuke en spannende vrijetijdsbesteding. De vereniging biedt ieder kind een veilige en leerzame speelomgeving en biedt uitdagende activiteiten voor jongeren. De Scouting Hannie Schaft Groep te Almere is aangesloten bij Scouting Nederland. Scouting Hannie Schaft heeft ongeveer 240 leden en is van plan verder te groeien.

Ben jij een enthousiaste en daadkrachtige vrijwilliger, op zoek naar een nieuwe uitdaging, waarbij je de mogelijkheid krijgt om in Almere betekenisvol te zijn voor de ondersteuning aan de ontwikkeling van kinderen? Vind je het leuk om, samen met andere vrijwilligers, iets op te bouwen in je eigen buurt? Ben je bovendien een paar uur in de week hiervoor beschikbaar, dan zijn wij op zoek naar jou!

Een energieke secretaris (vrijwillig)

Functieprofiel

Je bent secretaris van het bestuur van de groepsvereniging van de Scouting Hannie Schaft groep. Als secretaris ben je verantwoordelijk voor het voeren van een adequaat secretariaat. Je ondersteunt het groepsbestuur en in het bijzonder de voorzitter bij de aansturing en vertegenwoordiging van de groepsvereniging. Je maakt deel uit van het dagelijks bestuur en bent daardoor goed bereikbaar voor je mede bestuurs om samen vlot tot besluiten te komen.

Wat doet de secretaris?

- Verslaglegging van vergaderingen, afspraken en actiepunten.
- Correspondentie en administratieve contacten.
- Coördinatie van interne en externe informatie.
- Plannen en organiseren van de vergaderingen.
- Beheer en onderhoud van een doeltreffende administratie.

Belangrijk:

- Je onderschrijft de doelstelling en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- Je bent minimaal 18 jaar of ouder.
- Je bent bereid een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen of kunt deze overleggen.
- Je bent bereid je voor deze functie in te zetten en ook zelf hierin verder te leren.
- Ervaring in agendabeheer en het voeren en onderhouden van een administratie is een pré.

Inschatting tijdsbelasting:

- Circa 15 uur per maand.
- Er zijn ongeveer 12 vergaderingen en een aantal groepsgerichte evenementen per jaar.

Wij bieden:

- Een inspirerende functie in een sterk en ontwikkelgericht team.
- Samenwerking met andere betrokken en enthousiaste vrijwilligers.
- Het opdoen van veel nieuwe contacten.
- De mogelijkheid jezelf verder te ontwikkelen.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met: Arjen Rozendal op voorzitter@scoutinghannieschaft.nl of 06-23895507